

Lieu : Hôtel Mona

Début de séance : 08h00

Fin de séance : 10h30

Présents

- Charly Porteboeuf (CP)
- Britta Vuadens (BV)
- Lucien Muller (LM)
- François Pochon (FP)
- Anne Rapin-Zrucher (ARZ)
- Nicolas Briday (NB)
- Stéphane Compagnon (SC)
- Junior Siqueira (JS)

Excusés

- Stéphanie Léchenne-Christidis (SLC)
- Jean-Baptiste Piemontesi (JBP)
- Christoph Sturny (CS)
- Michael Zoller (MZ)
- Sarah Fernandez (SF)

Ordre du jour

1. Plan d'action SICOM 2025/2026 : priorités et actions à venir
2. Propositions de nouveaux membres et suggestion d'un nouvel organigramme
3. Séances et rendez-vous SICOM prévus en 2025
4. Questions, propositions et interventions des membres

1. Plan d'action SICOM 2025/2026

Rappel du rôle de la SICOM comme interface entre la Commune de Montreux, les commerçants et les associations locales. La SICOM est le point d'entrée pour toute remarque, suggestion ou demande concernant le commerce et l'industrie à Montreux. Il est suggéré d'explorer une collaboration avec GastroRiviera.

LM prendra contact avec M. Ryser afin d'envisager des synergies avec la *Montreux Riviera Card*, dans le but de dynamiser le commerce local. En cas d'intérêt, M. Ryser pourrait être invité à la prochaine séance du comité.

NB propose la création d'un groupe de travail pour développer des actions autour du concept les «Montreusiennes ». **NB** se chargera à l'avenir de gérer le concept « Montreusiennes » et reviendra avec des propositions concrètes lors de prochaines séances de comité.

Mise en place d'**afterworks de réseautage** afin de renforcer les liens entre membres, dans une ambiance conviviale. Un premier événement est prévu au Why Montreux le **29 octobre 2025**. **JS** se charge de proposer un format ainsi qu'un devis pour cette première édition qu'il présentera lors de la prochaine séance de comité.

Discussion autour de la participation au briefing de **Montreux Noël** concernant l'édition 2025. La SICOM doit transmettre à **SLC** les attentes et suggestions des membres.

2. Proposition de nouveaux membres et organigramme

Charly Porteboeuf

(Afflelou)
Président

Britta Vuadens

(Boutique L'exotique)
Vice-Présidente

Lucien Muller

(Freddie Tours/Montreux Celebration)
Secrétaire

François Pochon

(BCV)
Trésorier

Stéphanie Christidis

(Roman Mayer)
Relations et synergies Montreux Noël

Anne Rapin-Zurcher

(Confiserie Zurcher)
Participations aux séances et AG

Jean-Baptiste Piemontesi

(Municipal ECT)
Relations Commune de Montreux

Stéphane Compagnon

(Mona)
Relations SHMV

Christophe Sturny

(Montreux-Vevey Tourisme)
Relations MVT

Sarah Fernandes

(Boutique Liberty)
Grand-Rue

Nicolas Briday

(Mosca Vins)
Av. de Casino

Cendrine Giannone

(Petit Criquet)
Av. des Alpes

Julie Handloser

(Espace Sacréer)
Vieille-Ville

Michael Zoller

(SuperDry - Smash Burgers)
Partenariats et Initiatives locales

Junior Sequeira

(Why Montreux)
Community Manager

3. Séances et rendez-vous à venir

Les membres suivants participeront aux événements listés ci-dessous :

Vendredi 25 juillet

Lunch avec Helena Druey du Centre Patronal
Participants : Charly Porteboeuf, Lucien Muller

Lundi 15 septembre à 19h00

Rencontre au Centre Patronal – Échange inter-SIC
Participant : Charly Portboeuf, Lucien Muller & Britta Vuadens

Vendredi 19 septembre, 07h30–15h30

SwissSkills 2025 – Championnat des métiers à Berne (BERNEXPO)
Participant : Anne Rapin-Zurcher

Mardi 23 septembre à 19h00

Assemblée générale de la FEVCOM – Fédération vaudoise du commerce de détail
Participants : Charly Porteboeuf, Lucien Muller

Mercredi 3 décembre à 10h00

Assemblée générale de l'Association des cliniques et écoles internationales de la Riviera vaudoise – Clinique La Prairie
Participant : François Pochon

4. Questions, propositions et interventions des membres

BV évoque la re-conduite de l'opération **sapins de Noël dans la Grand-Rue** durant le Marché de Noël. Une demande de subvention auprès de la Commune est à envisager.

FP aborde la **subvention allouée à la fresque "L'Original"**, projet reporté à 2026. **LM** s'engage à rédiger un courrier à la Commune pour clarifier l'utilisation future de cette subvention.

BV et **CP** soulèvent le problème **des bus touristiques stationnés de manière anarchique** dans la Grande Rue durant l'été. Ces véhicules nuisent à la circulation, notamment au rond-point devant le parking du marché. La clientèle qu'ils apportent profite peu aux commerces. Une action concertée avec la Commune est à envisager. **CP** écrira un courrier à ce sujet à nos autorités.

FP propose de **centraliser les opérations bancaires** de la SICOM à la Poste afin de simplifier la gestion administrative. La proposition est acceptée.

LM et **CP** proposent la **numérisation du courrier** adressé à la case postale. Objectif : gagner du temps et améliorer l'efficacité. **LM** se charge d'étudier les coûts et de proposer une solution.

Discussion sur l'**identité graphique** de l'association. Le nom "Montreux-More" suscite des interrogations (sonorité proche de "Montreux-Mort"). Une **refonte du site Internet** est souhaitée pour mieux refléter les missions de la SICOM, avec un contenu orienté vers les commerçants et industriels.

JS et **BV** proposent de **prendre contact avec le Montreux Jazz Festival (MJF)** et le **2m2c** afin d'explorer des pistes de collaboration.

Clôture de la séance à 10h30

PV rédigé par Lucien Muller – 29 juillet 2025

